

Checklista när du skickar material till hemsidan

Tänk på att vara ute i god tid, när du skickar in materialet. Webmastern behöver 4-5 dagar att lägga ut informationen samt att det ska finnas utrymme för korrigeringar av text och bild. Större saker behövs längre tid.

Allmänt

- Allt material som ska in på hemsidan ska mailas till webmaster@orebrobk.nu
- Text
 - Ren text
 - Lätt läst svenska – kortare meningar etc
 - Inga smilisar
 - Inga extra enterslag (endast enterslag för stycken i text)
 - Tydligt vilken text det är som ska in på hemsidan
 - Förslag vart den texten ska in, webmaster förbehåller sig att placera text på lämpligt ställe.
- Bilder
 - Ska bifogas, ej bäddas in i mailen
 - Hålla en upplösning på minst 2 mb (2000 kb)
 - Ha hög kvalitet/skärpa
 - Ägaren av bilden måste ha gett sitt godkännande att bilden kan komma att användas var som helst på hemsidan, så länge hemsidan är levande.
 - Inga bilder tagna från sociala medier
 - Originalbilder ska skickas in
 - Personer på bilden måste ha gett sitt samtycke till publicering
 - Måste ha ett unikt namn ex *brukssökshund-Fido.jpg*
- Dokument
 - Ska vara i pdf-format
 - Namnges efter innehållet ex *medlemsmöte202302.pdf*
- Studieförmedlingen
 - Webmastern håller inte reda på vilka kurser och aktiviteter som ska till studieförmedlingen. Det får varje sektor ansvara och administrera själva.
- Bokning av lokal
 - Sker till bokningsansvarig, oavsett bokning.

Kurs/aktivitet

Presentation av kurs/aktivitet ska följande:

- Vad det är för typ av aktivitet.
- Vilken nivå aktivitet är på.
- Aktivitetsinnehåll och upplägg.

Tid: Klockslag

Datum: Alla datum som aktivitet är på

Veckodag: Vilken veckodag är aktivitet på.

Plats: Om aktivitet ska hållas på annan plats är klubbstugan.

Maxantal ekipage: Ange hur många ekipage och ev. åhörare om det är aktuellt.

Antal tillfällen: Hur många tillfällen är det.

Förkunskaper: Vilka förkunskaper behövs.

Instruktör eller kursledare: Namn på den som håller i kursen och om det är en instruktör eller kursledare som håller i kursen. (vad ska vi ha här, föreläsare, ansvarig etc?)

Pris: Ange pris

Frågor: Mailadress (mobilnummer frivilligt)

Anmälan: Mailadress. Information om att föranmälan är ett krav (eller inte ett krav).

Sociala medier

Innehåll på websidan läggs inte automatiskt upp på sociala medier, så som klubbens Facebook- och Instagramkonto. Utan kommunikation måste ske med webmastern, om innehållet även ska upp på sociala medier.